



**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  
de Nicolás Romero.  
Coordinación de Servicios Educativos**

**Aviso de Privacidad Integral de Expediente Personal de Niñas, Niños,  
Candidatos y Usuarios de las Estancias Infantiles y/o Jardines de  
Niños.**

**(1) Revisión número 04. Fecha de aprobación 16/03/2023**

La Coordinación de Servicios Educativos ( En adelante Coordinación) del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero (En adelante DIFNR) es el área facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales requeridos para integrar expedientes de infantes con documentos que permitan identificar a los niños y niñas inscritos en las estancias infantiles y/o jardines de niños del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la familia de Nicolás Romero, a fin de emitir documentación, brindar atención requerida y dar seguimiento a su desarrollo educativo; tratamiento y protección de datos personales que deberá apegarse a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, por lo cual, con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en torno a esta materia, se le informa.

**(2) ¿A quién va dirigido el presente aviso de privacidad?**

A madres, padres, tutoras y tutores de familia, que proporcionen información al inscribir a sus hijas e hijos a estancias Infantiles y jardines de niños del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Nicolás Romero, para el ciclo escolar, mediante la cédula de inscripción, con motivo del proceso de elaboración del estudio socioeconómico, por lo que, si usted se encuentra en este supuesto, se le recomienda leer de manera completa el presente documento.

**(3) ¿Qué es un aviso de privacidad y cuál es su utilidad?**

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposición del Titular con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

(4) A través de dicho aviso, el responsable tiene la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares la información que se recaba de ellos y ellas y con qué fines, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

**(5) ¿Qué es un dato personal?**



Se considera dato personal a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que este almacenada en sistemas y/o bases de datos.

#### **(6) ¿Qué es un dato personal sensible?**

Son datos personales referentes a la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este.

(7) De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que puedan relevar aspectos como origen racial o étnico, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

#### **(8) ¿Qué es el tratamiento de datos personales?**

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (En adelante Ley) define al tratamiento como las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

#### **(9) ¿De qué manera se protegen mis datos personales en posesión de sujetos obligados (autoridades) del Estado de México y Municipios?**

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia.

(10) Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, como el aviso de privacidad, con el objeto de que el titular de los datos esté informado sobre qué datos personales se recaban de él y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el INFOEM verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

(11) Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley, se hace de su conocimiento lo siguiente:

#### **(12) I. La denominación del responsable.**

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero.  
**(DIFNR)**



**(13) II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.**

A) **Nombre del administrador:** Lcda. María Alicia Calixto Pineda

B) **Cargo:** Coordinadora de Servicios Educativos

C) **Área o unidad administrativa:** Servicios Educativos

-**Correo electrónico:** coorseredudifnr@gmail.com

-**Teléfonos:** 5516604997

**(14) III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.**

**Nombre del sistema y/o base de datos personales:** Expediente personal de Niñas, Niños, Candidatos y Usuarios de las Estancias Infantiles y/o Jardines de Niños del DIFNR.

A) **Números de registro:** CBDP32519BICO002 (Base de datos física)

**(15) IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles**

Con el objeto de cumplir la finalidad establecida en el sistema, se podrá llevar a cabo el uso de los siguientes datos personales: Para el llenado de la Cédula, se le solicitarán los siguientes datos: Foto del niño y/o niña, datos de la madre: nombre, estado civil, registro federal de contribuyentes (RFC), domicilio, código postal, teléfono, de que está hecha la vivienda, ocupación, tipo de contrato, ingresos en la empresa, horario, empresa, domicilio de la empresa, código postal, teléfono, jefe inmediato, superior o patrón, afiliación, datos del padre: nombre, estado civil, registro federal de contribuyentes (RFC), domicilio, código postal, teléfono, de que está hecha la vivienda, ocupación, tipo de contrato, ingresos en la empresa, horario, empresa, domicilio de la empresa, código postal, teléfono, jefe inmediato, superior o patrón. Datos del alumno: número de afiliación grado y grupo puntaje y clasificación, nombre, edad, sexo, fecha de nacimiento, domicilio, nacionalidad, estado de salud, (tipo de sangre y enfermedades), vida familiar, (relaciones de parentesco, situación económica y patrimonial)

(16) Cualquier vulnerabilidad o afectación en la confidencialidad de dicho dato deberá ser reportada ante la responsable del sistema de datos personales, a fin de que se establezcan alternativas de solución, ya sean de carácter preventivo o correctivo.

El personal de la Coordinación tendrá acceso irrestricto a la información del sistema para funciones, cuidado, seguridad, así como administración, control, estadística, mejora, difusión y en su caso entrega de documentación, así como las demás que resulten legamente procedentes.





### **(17) V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.**

La entrega de los datos personales señalados es obligatoria y tiene por finalidad identificar, inscribir, dar seguimiento a su desarrollo educativo y emitir documentación, ello implica la aceptación del presente aviso de privacidad, teniendo como contraprestación de parte del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Nicolás Romero la entrega de documentación probatoria del ciclo escolar cursado.

La información que se derive y obtenga con motivo de la integración del Expediente Personal de Niñas, Niños, Candidatos y Usuarios de las Estancias Infantiles y/o Jardines de Niños. Se considera, de nivel de seguridad medio.

Dichos datos personales sensibles deberán ser eliminados a la brevedad del sistema, a través de su devolución al titular o su destrucción, según proceda una vez que se hubiera cumplido su finalidad principal del sistema. Sin embargo, cuando se conserven documentos con datos personales sensibles por causas no imputables a la Coordinación de Servicios Educativos, dicha información solamente podrá ser conservada hasta en tanto dichos documentos no causen abandono a favor del DIFNR y puedan ser suprimidos de conformidad con los instrumentos de control archivística correspondiente.

### **(18) VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.**

La negativa a proporcionar la información requerida produce como consecuencia que no se realice la inscripción correspondiente, para integrar el expediente personal de niñas, niños, candidatos y usuarios de las estancias infantiles y jardines de niños. Sin embargo, el DIFNR no lucra o se beneficia con su información

### **(19) VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.**

**A) Finalidad principal de tratamiento:** identificar, inscribir, dar seguimiento a su desarrollo educativo, con el objeto de emitir y entregar documentación probatoria del ciclo escolar cursado, así como las que resulten compatibles y análogas con la integración de expediente Personal de Niñas, Niños, Candidatos y Usuarios de las Estancias Infantiles y/o Jardines de Niños y políticas públicas por parte del DIFNR, para alumnos, directivos y terceros, a efecto de controlar la matrícula.

**B) Finalidad Secundaria:** Estadística, mejora y difusión.

### **(20) VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:**

De manera general, los datos personales proporcionados se consideran información confidencial, salvo lo antes expuesto y los datos que sean relativos



a la erogación de recursos públicos o al ejercicio de una función de derecho público, supuestos en los que constituirán información pública, de conformidad con lo establecido por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

(21) Fuera de lo descrito en los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, eventualmente se podrían llevar a cabo transferencias, a fin de hacer exigibles las responsabilidades y/o créditos fiscales a su cargo. Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos

(22) En todos los casos, resulta importante mencionar que la publicidad de sus datos personales dependerá proporcionalmente de lo establecido por las diversas leyes sobre el caso concreto y la expectativa de privacidad a la cual tenga derecho.

(23) Las imágenes obtenidas podrán ser publicadas a través de los medios de difusión del DIFNR, procurando que en éstas no se le haga identificable de manera particular. No obstante, usted puede establecer comunicación en cualquier momento con la Coordinación de Servicios Educativos, para atender cualquier inquietud suya en torno a dicha situación.

**(24) IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.**

No existen mecanismos para que él o la titular de la patria potestad o tutela del infante manifieste su negativa para la transferencia y finalidad, sin perjuicio de que puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la Ley de la materia.

**(25) X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.**

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO.

(26) Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro.

(27) La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.



(28) En ningún caso, el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

(29) El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de los datos personales.

(30) Derecho de acceso. El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

(31) Derecho de rectificación. El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

(32) Derecho de cancelación. El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin que ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

(33) El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

I. Deban ser tratados por disposición legal.

II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.

III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.

IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.

V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.

VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

(34) Derecho de oposición. El titular tendrá derecho, en todo momento y por razones legítimas, a oponerse al tratamiento de sus datos personales para una o varias finalidades o exigir que éste cese, en los supuestos siguientes:





I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.

II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.

III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.

IV. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia

V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

(35) Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (Sarcoem, [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) y/o [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del DIFNR

**(36) XI. La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.**

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

(37) En caso de que resulte procedente, sólo en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con la Coordinación, para poder proponerle una solución a su requerimiento que sea congruente con las disposiciones de la materia.

(38) Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido ante la Coordinadora de Servicios Educativos, en el cual indique lo siguiente:



- Nombre completo.
- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva (Expediente Personal de Niñas, Niños, Candidatos y Usuarios de las Estancias Infantiles y Jardines de Niños del DIFNR).
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.
- Firma autógrafa o huella digital.

(39) Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia correspondiente dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

(40) Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

#### **(41) XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.**

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

#### **(42) XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.**

Este aviso de privacidad es un documento controlado, se identifica con el número 001, aprobado el 03/04/2020. Es importante que lo sepa, ya que estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos. Cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como "control de cambios".

(43) Sin embargo, el presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita consultar el aviso de privacidad vigente, en la siguiente dirección <https://www.smdifnicolasromero.gob.mx/> en el apartado de Transparencia,



Avisos de Privacidad. donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad.

(44) Asimismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente ante la Coordinadora de Servicios Educativos o a la Unidad de Transparencia del DIFNR.

**(45) XIV. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.**

Se precisa que, para efecto del presente sistema de datos personales, no existe encargado.

**(46) XV. El domicilio del Instituto.**

Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.

**(47) XVI. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 3, 115 Fracción II; Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Artículo 122, 138 y 139; Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios Artículos 1, 2, 39 y 41 Fracciones I y X; Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 1, 3 y 31 Fracciones XXXII, XXXV y XLVI; Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, denominados Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Artículo 1, 3 fracciones III, VIII, y X; Bando Municipal de Nicolás Romero, Estado de México; Artículos 106 y 107; Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nicolás Romero, Estado de México Vigente Artículo 222 y 224 fracción II. Gaceta del 15 de septiembre de 2017 "Lineamientos de operación de la acción de desarrollo social atención educativa a hijos de madres trabajadoras"

**(48) XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.**

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la ley de la materia, no le es aplicable el presente apartado.

**(49) XVIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia**

a) Olivia Reyes Caballero Titular de la Unidad de Transparencia del DIFNR.

b) unidaddetransparenciasmdnr@gmail.com

c) Av. Lerdo de Tejada, s/n, Col. Libertad, C.P. 54407, Nicolás Romero, Estado de México.



**(50) XIX. Datos de contacto del instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.**

**Datos de contacto del Instituto:**

- a. Teléfonos: 01 (722) 226 19 80 (conmutador).
- b. Dirección del portal informativo: <http://www.infoem.org.mx/>
- c. Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT): [cat@infoem.org.mx](mailto:cat@infoem.org.mx)
- d. Número telefónico del CAT: 01 800 821 04 41
- e. Dirección: Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.

Notas importantes para atención personal:

- Se recomienda agendar previamente cita.
- El horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas.
- Se consideran inhábiles sábados, domingos y días festivos, en términos del calendario oficial aprobado por el Pleno del Infoem, el cual está a su disposición en la dirección electrónica [www.infoem.org.mx](http://www.infoem.org.mx).

**(51) Asesoría y orientación en materia de protección de datos personales.**

En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de protección de datos personales o sobre los derechos previstos por la Ley, se le sugiere dirigirse a la Dirección de Protección de Datos Personales del Infoem, a través del teléfono (722) 238 84 87 y 238 84 88, a través de los correos electrónicos [datospersonales@infoem.org.mx](mailto:datospersonales@infoem.org.mx) y [pedro.isaac@infoem.org.mx](mailto:pedro.isaac@infoem.org.mx), así como en el domicilio de la Dirección de Protección de Datos Personales, ubicado en Leona Vicario No. 1232, Edificio 1, Departamento 201, Colonia Real de Arcos, C.P. 52154, Metepec, Estado de México.

**(52) Control de cambios.**

Número de revisión	Páginas modificadas	Descripción del cambio	Fecha
1	Todo el aviso	Nombre de la coordinación y el fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.	12/03/2021
2	8	Dirección electrónica de los medios a través	14/03/2022



	9  10  Todo el aviso	de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad Apartado 47 Fundamento Legal Se agregó correo electrónico en el apartado 51 Se agregó número de pagina	
3	9	Apartado 43 Dirección electrónica en donde se puede consultar el presente Aviso de Privacidad Apartado 47 Fundamento Legal	09/08/2022
4	Página 3	Nombre del administrador y correo electrónico	16/03/2023