



PbRM-01a. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2018

MUNICIPIO: NICOLÁS ROMERO	No.98
PbRM-01a	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Año Fiscal:	2019
-------------	------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02000005	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Incluye las acciones orientadas a mejorar la salud de manera integral, (conjunta educación sexual, salud reproductiva y servicios asistenciales), incluye capacitación en y para
DEPENDENCIA GENERAL:	Dirección	DIRECCIÓN GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	5	Sociedad
TFMA DE DESARROLLO:		Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

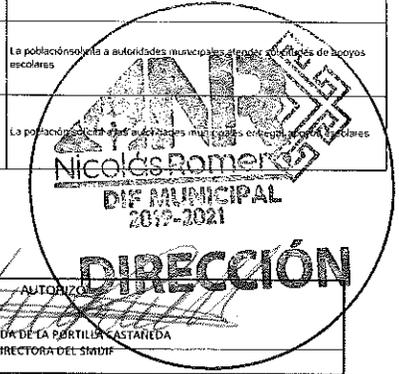
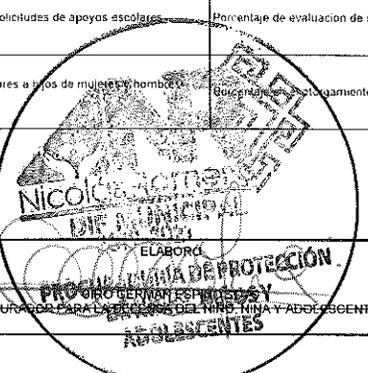
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Contribuir a la inserción de mujeres y hombres en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad	Tasa de variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas	$\frac{((\text{Mujeres y hombres se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para el desarrollo de género en el año actual}) - (\text{Mujeres y hombres se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior}))}{100}$	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
---	---	--	-------------------	---------------------------	-----

La población cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción en el mercado laboral	$\frac{((\text{Mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción en el mercado laboral en el año actual}) - (\text{Mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción en el mercado laboral en el año anterior}))}{100}$	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales con programas para su inserción
---	--	---	-------------------	---------------------------	---

COMPONENTES						
1	Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizada	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados	$\frac{((\text{Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el presente semestre}) - (\text{Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el semestre anterior}))}{100}$	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres en diversas áreas productivas
2	Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores allegados	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares	$\frac{((\text{Mujeres y padres trabajadoras beneficiados con apoyos escolares para sus hijos}) - (\text{Mujeres y padres trabajadoras que solicitan apoyo escolar para sus hijos}))}{100}$	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras

ACTIVIDADES						
1.1	Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas	$\frac{((\text{Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal}) - (\text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}))}{100}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas
1.2	Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres	Porcentaje de beneficiados a través de la bolsa de trabajo	$\frac{((\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral}) - (\text{Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajos}))}{100}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales entregar una bolsa de trabajo
	Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares	Porcentaje de evaluación de solicitudes de apoyo	$\frac{((\text{Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos}) - (\text{Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidos}))}{100}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población solicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares
2.1	Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadores	Porcentaje de otorgamiento de Apoyos	$\frac{((\text{Apoyos entregados}) - (\text{Apoyos programados}))}{100}$	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares



ELABORÓ:
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
 PROCURADOR PARA LA DEFENSA DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE

AUTORIZÓ:
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
 PROCURADOR PARA LA DEFENSA DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE

AUTORIZÓ:
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
 (MARÍA MERIDA DE LA PORTILLA CASTAÑEDA)
 DIRECTORA DEL SMDIF



MUNICIPIO: NICOLÁS ROMERO	No. 98
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	
PBRM- 01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Alimentación para la población infantil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas, mediante el suministro de apoyos alimentarios a niños con desnutrición, pláticas y talleres informativos para la población en general, fomento de la alimentación saludables y la actividad física.
DEPENDENCIA GENERAL:	Dirección General
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	Social
TEMA DE DESARROLLO:	Alimentación y Nutrición para las familias

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		

FIN	Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con desnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de desnutrición	((Niños en condiciones de desnutrición en el año actual/ Niños en condiciones de desnutrición en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes de la talla promedio de la población objetivo	N/A
------------	---	--	---	-------------------	--	-----

PROPOSITO	La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	(Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal) *100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios del programa, del año actual. Área responsable de la información	Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados
------------------	--	---	---	-------------------	---	---

COMPONENTES		Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.	(Desayunos escolares distribuidos/Desayunos escolares programados a entregar) *100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual. Área responsable de la información	de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones ali
	1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.					
	2. Raciones alimentarias entregados a la población infantil del municipio.	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas	(Raciones alimentarias distribuidas/Raciones alimentarias programadas a entregar) *100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual Solicitudes entregadas. Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.

ACTIVIDADES		Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares/Total de escuelas de nivel escolar y preescolar del municipio) *100	Semestral Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos
	1.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares					
	1.2. Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas) *100	Mensual Gestión	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
	2.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias/Total de escuelas de nivel escolar y preescolar del municipio) *100	Semestral Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	La otorgación del beneficio del programa de raciones alimentarias depende de la intervención organizada de la autoridad local para integrar padrón de beneficiarios
	2.2. Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas) *100	Mensual Gestión	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
	3.1. Tomas de peso y talla a la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias.	Número de tomas de peso y talla realizadas a la población beneficiaria/ Número de tomas de peso y talla programadas a realizar) *100		Semestral Gestión	Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	Los responsables de los menús suministran correctamente los alimentos que les son proporcionados en el programa

Elaboró	Revisó	
LIC. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN COORDINADORA DE NUTRICIONALES	LIC. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN COORDINADORA DE NUTRICIONALES	
Nombre	Firma	Cargo

Autorizó		
MTRA. MARÍA NEBIDA DE LA PORTILLA CASTAÑEDA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF		
Nombre	Firma	Cargo





MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No. 98
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	
PBRM- 01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Alimentación para la población infantil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas, mediante el suministro de apoyos alimentarios a niños con desnutrición, pláticas y talleres informativos para la población en general, fomento de la alimentación saludables y la actividad física.
DEPENDENCIA GENERAL:	Dirección General
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	Social
TEMA DE DESARROLLO:	Alimentación y Nutrición para las familias

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		

FIN	Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con desnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de desnutrición	((Niños en condiciones de desnutrición en el año actual/ Niños en condiciones de desnutrición en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes de la talla promedio de la población objetivo	N/A
------------	---	--	---	-------------------	--	-----

PROPOSITO	La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	(Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal) *100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios del programa, del año actual. Área responsable de la información.	Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados
------------------	--	---	---	-------------------	--	---

COMPONENTES	1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.	Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.	(Desayunos escolares distribuidos/Desayunos escolares programados a entregar) *100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual. Área responsable de la información.	De familia solicitan a la autoridad local brindar raciones ali
	2. Raciones alimentarias entregados a la población infantil del municipio.	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas	(Raciones alimentarias distribuidas/Raciones alimentarias programadas a entregar) *100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual Solicitudes entregadas. Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.

ACTIVIDADES	1.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares	Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares/Total de escuelas de nivel escolar y preescolar del municipio) *100	Semestral Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos
	1.2. Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares	(inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas) *100	Mensual Gestión	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
	2.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias/Total de escuelas de nivel escolar y preescolar del municipio) *100	Semestral Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	La otorgación del beneficio del programa de raciones alimentarias depende de la intervención organizada de la autoridad local para integrar padrones de beneficiarios
	2.2. Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	(inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas) *100	Mensual Gestión	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
	3.1. Tomas de peso y talla a la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias.	Porcentaje de toma de peso y talla a la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias	(Toma de peso y talla a la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias/Total de la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias) *100	Semestral Gestión	Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación.	Los responsables de los hogares suministran correctamente los alimentos que les son proporcionados en el programa

Elaboró	Revisó	
LIC. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN COORDINADORA DE NUTRICIONALES	LIC. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN COORDINADORA DE NUTRICIONALES	
Nombre	Firma	Cargo

Autorizó		
MTRA. MARÍA NURIDA DE LA PORTILLA CASTAÑEDA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE		
Nombre	Firma	Cargo





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No. 98
PBRM- 01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
DEPENDENCIA GENERAL:	DIRECCIÓN GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	SOCIAL
TEMA DE DESARROLLO:	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LAS FAMILIAS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		

FIN	Contribuir a mejorar el estado nutricional de las familias mediante apoyos alimentarios.	Tasa de variación en el número de familias beneficiadas con apoyos alimentario	((Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año actual/ Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico	Padrones de familias beneficiadas	N/A
------------	--	--	---	-------------------	-----------------------------------	-----

PROPOSITO	La población en pobreza alimentaria del municipio mejora su ingesta de alimentos a través de los apoyos otorgados.	Tasa de variación en el número de apoyos alimentarios.	((Apoyos alimentarios entregados en el año actual/ Apoyos alimentarios entregados en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios.	La población en situación de vulnerabilidad alimentaria acude a recibir los apoyos alimentarios.
------------------	--	--	---	-------------------	--------------------------	--

COMPONENTES	1. Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios.	Porcentaje de población beneficiada de apoyos alimentarios.	(Población beneficiada de apoyos alimentarios/ Población programada por beneficiar)*100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	La población cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiaria.
	2. Apoyos alimentarios gestionados.	Porcentaje de apoyos alimentarios obtenidos.	(Apoyo alimentarios obtenidos/ Apoyo alimentarios gestionados)*100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo.

ACTIVIDADES	1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo alimentario.	(Solicitudes de apoyo alimentario beneficiadas / Solicitudes de apoyo alimentario presentadas)*100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	La población acude a solicitar apoyos alimentarios.
	1.2 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios	Porcentaje de supervisiones físicas.	(Supervisiones físicas realizadas/ Supervisiones físicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo.
	2.1 Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos aplicados.	(Estudios socioeconómicos realizados/ Estudios socioeconómicos solicitados)*100	Semestral Gestión	Estudios socioeconómicos aplicados	Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos.

Elaboró		Revisó	
Nombre	Lc. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN	Nombre	Lc. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN
Firma		Firma	
Cargo	COORDINADORA DE NUTRICIONALES	Cargo	COORDINADORA DE NUTRICIONALES



Elaboró		Revisó	
Nombre	MTRA. MARIA HERIDA DE LAS HERAS CASTAÑEDA	Nombre	MTRA. MARIA HERIDA DE LAS HERAS CASTAÑEDA
Firma		Firma	
Cargo	DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	Cargo	DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN





MUNICIPIO: NICOLÁS ROMERO	No. 98
PBRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
DEPENDENCIA GENERAL:	DIRECCIÓN GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	SOCIAL
TEMA DE DESARROLLO:	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LAS FAMILIAS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		

FIN

Contribuir a mejorar el estado nutricional de las familias mediante apoyos alimentarios.	Tasa de variación en el número de familias beneficiadas con apoyos alimentario	((Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año actual/Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Padrones de familias beneficiadas	N/A
--	--	---	-------------------	-----------------------------------	-----

PROPOSITO

La población en pobreza alimentaria del municipio mejora su ingesta de alimentos a través de los apoyos otorgados.	Tasa de variación en el número de apoyos alimentarios.	((Apoyos alimentarios entregados en el año actual / Apoyos alimentarios entregados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios.	La población en situación de vulnerabilidad alimentaria acude a recibir los apoyos alimentarios.
--	--	---	-------------------	--------------------------	--

COMPONENTES

1. Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios.	Porcentaje de población beneficiada de apoyos alimentarios.	(Población beneficiada de apoyos alimentarios/ Población programada por beneficiar) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	La población beneficiada cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiaria.
2. Apoyos alimentarios gestionados.	Porcentaje de apoyos alimentarios obtenidos.	(Apoyo alimentarios obtenidos/ Apoyo alimentarios gestionados)*100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo.

ACTIVIDADES

1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo alimentario.	(Solicitudes de apoyo alimentario beneficiadas / Solicitudes de apoyo alimentario presentadas) *100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	La población acude a solicitar apoyos alimentarios.
1.2 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios	Porcentaje de supervisiones físicas.	(Supervisiones físicas realizadas/ Supervisiones físicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo.
2.1 Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos aplicados.	(Estudios socioeconómicos realizados/ Estudios socioeconómicos solicitados) *100	Semestral Gestión	Estudios socioeconómicos aplicados	Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos.

Elaboró		Revisó	
 LIC. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN COORDINADORA DE NUTRICIONALES		 LIC. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN COORDINADORA DE NUTRICIONALES	
Nombre	Firma	Cargo	Cargo

Autorizó		
 MTRA. MARÍA FRIDA DE LA PORTILLA CASTAÑEDA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF		
Nombre	Firma	Cargo





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No. 98
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
DEPENDENCIA GENERAL:	DIRECCIÓN GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	SOCIAL
TEMA DE DESARROLLO:	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LAS FAMILIAS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		

FIN	Contribuir a mejorar el estado nutricional de las familias mediante apoyos alimentarios.	Tasa de variación en el número de familias beneficiadas con apoyos alimentario	((Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año actual/Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Padrones de familias beneficiadas	NA
------------	--	--	---	-------------------	-----------------------------------	----

PROPOSITO	La población en pobreza alimentaria del municipio mejora su Ingesta de alimentos a través de los apoyos otorgados.	Tasa de variación en el número de apoyos alimentarios.	((Apoyos alimentarios entregados en el año actual / Apoyos alimentarios entregados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios.	La población en situación de vulnerabilidad alimentaria acude a recibir los apoyos alimentarios.
------------------	--	--	---	-------------------	--------------------------	--

COMPONENTES	1. Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios.	Porcentaje de población beneficiada de apoyos alimentarios.	(Población beneficiada de apoyos alimentarios/ Población programada por beneficiar) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	El padrón cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiario.
	2. Apoyos alimentarios gestionados.	Porcentaje de apoyos alimentarios obtenidos.	(Apoyo alimentarios obtenidos/ Apoyo alimentarios gestionados)*100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo.

ACTIVIDADES	1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo alimentario.	(Solicitudes de apoyo alimentario beneficiadas / Solicitudes de apoyo alimentario presentadas) *100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	La población acude a solicitar apoyos alimentarios.
	1.2 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios	Porcentaje de supervisiones físicas.	(Supervisiones físicas realizadas/ Supervisiones físicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo.
	2.1 Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos aplicados	(Estudios socioeconómicos realizados/ Estudios socioeconómicos solicitados)*100	Semestral Gestión	Estudios socioeconómicos aplicados	Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos.

Elaboró		Revisó	
Nombre	Nombre	Cargo	Cargo
LIC. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN COORDINADORA DE NUTRICIONALES		LIC. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN COORDINADORA DE NUTRICIONALES	



Autorizó	
Nombre	Nombre
MTRA. MARÍA HEREDIA DE LA PORTILLA CASTAÑEDA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE...	





MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No. 98
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	
PbrM- 01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
DEPENDENCIA GENERAL:	DIRECCIÓN GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	SOCIAL
TEMA DE DESARROLLO:	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LAS FAMILIAS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		

FIN

Contribuir a mejorar el estado nutricional de las familias mediante apoyos alimentarios.	Tasa de variación en el número de familias beneficiadas con apoyos alimentario	((Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año actual / Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año anterior) - 1) * 100	Anual Estratégico	Padrones de familias beneficiadas	NA
--	--	---	-------------------	-----------------------------------	----

PROPOSITO

La población en pobreza alimentaria del municipio mejora su ingesta de alimentos a través de los apoyos otorgados.	Tasa de variación en el número de apoyos alimentarios.	((Apoyos alimentarios entregados en el año actual / Apoyos alimentarios entregados en el año anterior) - 1) * 100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios.	La población en situación de vulnerabilidad alimentaria acude a recibir los apoyos alimentarios.
--	--	---	-------------------	--------------------------	--

COMPONENTES

1. Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios.	Porcentaje de población beneficiada de apoyos alimentarios.	(Población beneficiada de apoyos alimentarios / Población programada por beneficiar) * 100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	La población cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiaria.
2. Apoyos alimentarios gestionados.	Porcentaje de apoyos alimentarios obtenidos.	(Apoyo alimentarios obtenidos / Apoyo alimentarios gestionados) * 100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo.

ACTIVIDADES

1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo alimentario.	(Solicitudes de apoyo alimentario beneficiadas / Solicitudes de apoyo alimentario presentadas) * 100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	La población acude a solicitar apoyos alimentarios.
1.2 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios	Porcentaje de supervisiones físicas.	(Supervisiones físicas realizadas / Supervisiones físicas programadas) * 100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo.
2.1 Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos aplicados.	(Estudios socioeconómicos realizados / Estudios socioeconómicos solicitados) * 100	Semestral Gestión	Estudios socioeconómicos aplicados	Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos.

Elaboró		Revisó	
Nombre	L.C. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN	Nombre	L.C. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN
Firma		Firma	
Cargo	COORDINADORA DE NUTRICIONALES	Cargo	COORDINADORA DE NUTRICIONALES



Autorizó	
Nombre	MTRA. MARIA HERIDA DE LA PARILLA CASTAÑEDA
Firma	
Cargo	DIRECTORA DEL SISTEMA DE NUTRICIÓN DEL MUNICIPIO





MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No. 98
PbRM- 01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	ALIMENTACIÓN Y NUTRICION FAMILIAR
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
DEPENDENCIA GENERAL:	DIRECCIÓN GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	SOCIAL
TEMA DE DESARROLLO:	ALIMENTACIÓN Y NUTRICION PARA LAS FAMILIAS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		

FIN

Contribuir a mejorar el estado nutricional de las familias mediante apoyos alimentarios.	Tasa de variación en el número de familias beneficiadas con apoyos alimentario	((Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año actual/ Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Padrones de familias beneficiadas	N/A
--	--	--	--------------------	-----------------------------------	-----

PROPOSITO

La población en pobreza alimentaria del municipio mejora su ingesta de alimentos a través de los apoyos otorgados.	Tasa de variación en el número de apoyos alimentarios.	((Apoyos alimentarios entregados en el año actual / Apoyos alimentarios entregados en el año anterior)-1)*100	Annual Estratégico	Padrón de beneficiarios.	La población en situación de vulnerabilidad alimentaria acude a recibir los apoyos alimentarios.
--	--	---	--------------------	--------------------------	--

COMPONENTES

1. Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios.	Porcentaje de población beneficiada de apoyos alimentarios.	(Población beneficiada de apoyos alimentarios/ Población programada por beneficiar) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	ión cumple con los requisitos del marco normativo para ser b
2. Apoyos alimentarios gestionados.	Porcentaje de apoyos alimentarios obtenidos.	(Apoyo alimentarios obtenidos/ Apoyo alimentarios gestionados)*100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo.

ACTIVIDADES

1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo alimentario.	(Solicitudes de apoyo alimentario beneficiadae / Solicitudes de apoyo alimentario presentadas) *100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	La población acude a solicitar apoyos alimentarios.
1.2 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios	Porcentaje de supervisiones físicas.	(Supervisiones físicas realizadas/ Supervisiones físicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo.
2.1 Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos aplicados	(Estudios socioeconómicos realizados/ Estudios socioeconómicos solicitados)*100	Semestral Gestión	Estudios socioeconómicos aplicados	Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos.

Elaboró	Revisó
 LIC. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN COORDINADORA DE NUTRICIONALES	 LIC. SAMANTHA CONCEPCIÓN ARZATE RONZÓN COORDINADORA DE NUTRICIONALES
Nombre	Firma



Autorizó
 MTRA. MARIA HEREDIA DE LA FONTILLA CASTAÑEDA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE
Nombre
Firma





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Año Fiscal: 2019

Table with 2 columns: Municipio: Nicolás Romero, No. 2098. Sub-table with 2 columns: PbRM-01e, Matriz de indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Main program table with columns: Clave (2060805), Denominación (Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre), OBJETIVO DEL PROGRAMA, DEPENDENCIA GENERAL / AUXILIAR (B00/309), PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL (Eje transversal I: Igualdad de género), TEMA DE DESARROLLO (Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres)

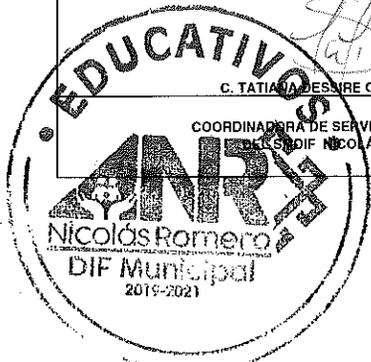
Table with 5 columns: Objetivo o resumen narrativo, Nombre, Indicadores (Formula, Frecuencia y Tipo), Medios de verificación, Supuestos

Main results table with 7 columns: Fin, Propósito, Componentes, Actividades, Tasa de variación, Indicadores, Frecuencia y Tipo, Medios de verificación, Supuestos

Table for 'ELABORÓ' with signature of C. TATIANA DESSIRE OVIEDO GÓMEZ, COORDINADORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL SMDIF NICOLÁS ROMERO

Table for 'REVISÓ' with signature of C. TATIANA DESSIRE OVIEDO GÓMEZ, COORDINADORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL SMDIF NICOLÁS ROMERO

Table for 'AUTORIZÓ' with signature of LIC. MARÍA DELIDA DE LA PORTILLA CASTAÑEDA, DIRECTORA DEL SMDIF NICOLÁS ROMERO





PBRM-01e. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2018

MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No.88
PbRM- 01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Año fiscal:	2019
-------------	------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02060804	Desarrollo Integral de la Familia
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de
DEPENDENCIA GENERAL:	800	DIRECCIÓN GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:		Social
TEMA DE DESARROLLO:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

FIN	Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	((Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual/Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
------------	--	--	---	-------------------	---------------------------	-----

PROPOSITO:	Las familias vulnerables cuentan con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia.	(Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual/ Total de la población objetivo del programa) *100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios	La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece el impacto y penetración de la institución en la sociedad.
-------------------	---	---	---	-------------------	---------------------------	--

COMPONENTES:	1 Programa integral de asistencia médica, psicología y jurídica brindada.	Porcentaje en la prestación de servicios asistenciales orientados al apoyo de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social.	(No. de consultas médicas + No. de consultas Psicológicas + Asistencias jurídicas brindadas a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social/ No. de consultas médicas + No. de consultas Psicológicas + Asistencias jurídicas brindadas a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social programadas) *100	Mensual Gestión.	Registros administrativos	Las familias en condiciones de vulnerabilidad demandan atención por parte de la autoridad local.
---------------------	---	---	---	------------------	---------------------------	--

ACTIVIDADES:	1.1 Impartición de consultas médicas.	Porcentaje de otorgamiento de Consultas médicas.	(Consultas médicas otorgadas/Consultas médicas programadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar atención médica a la población que lo solicita.
	1.2 Impartición de consultas de apoyo psicológico.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyo psicológico.	(Consultas de apoyo psicológico otorgadas /Consultas de apoyo psicológico programadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas.
	2.1 Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de otorgamiento de Asesoría Jurídica..	(Asesorías Jurídicas otorgadas/Asesorías Jurídicas Programas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas.

ELABORADO POR:

Nicolás Romero
 COORDINADOR MUNICIPAL
 2019-2021

REVISADO POR:

 CONTRALOR INTERNO

AUTORIZADO POR:

 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



PBRM-01a. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2018

MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No. 36
FORM-01a	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Año Fiscal: 2019

pag 239

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Planeación y presupuesto basado en resultados
DEPENDENCIA GENERAL:	BOO	BOO DIRECCION GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	II	II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO:		GESTION PARA RESULTADOS Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

FIN

Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	((Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/ Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Informe de Resultados	N/A
--	--	---	-------------------	-----------------------	-----

PROPOSITO

El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección	Tasa de variación de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual/Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normalidad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM
---	--	---	-------------------	-------------------------------------	---

COMPONENTES

1	1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML)	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) * 100	Quincenal Gestión	Registros Administrativos	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos estandarizados para estandarizar resultados a nivel municipal
2	2. Consultas y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias estatales y auxiliares del municipio, actúan de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal

ACTIVIDADES

1.1	1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente	Porcentaje de alineación de formatos de PBRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PBRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PBRM manejados por el ayuntamiento) * 100	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PBRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno verifican los formatos de establecimiento y al reacción del PBRM
2.1	2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
2.2	2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones

ELABORO
Lic. Daissi del Carmen Pulido Castillo
Encargada

REVISÓ
Lic. Daissi del Carmen Pulido Castillo
Encargada

AUTORIZO
Iveta María Heredia de la Portilla Castañeda
Directora del SIEDM de Nicolás Romero

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2018

MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No. 31	Año Fiscal: 2019
PBRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	pag 239

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Planeación y presupuesto basado en resultados
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		
DEPENDENCIA GENERAL:	BOG	S00 DIRECCION GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	II	II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO:		GESTION PARA RESULTADOS Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	--------	------------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	((Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/ Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe de Resultados	N/A
-----	--	--	---	-------------------	-----------------------	-----

PROPOSITO	El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección	Tasa de variación de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual/Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normalidad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
-----------	---	--	---	-------------------	-------------------------------------	--

COMPONENTES	1	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML)	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal
	2	Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, actúan de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
	3						

ACTIVIDADES	1.1	Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente	Porcentaje de alineación de formatos de PBRM cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PBRM requeridos en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PBRM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PBRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM
	2.1	Asesoría otorgada en materia de indicadores	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
	2.2	Asesoría otorgada en materia de evaluación	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones

ELABORÓ
Lic. Daisy del Carmen Pulido Castillo
Encargada

REVISÓ
Lic. Daisy del Carmen Pulido-Castillo
Encargada

AUTORIZÓ
Mtra. María Neri de la Portilla Castañeda
Directora del SMDIF de Nicolás Romero



PBRM-01a. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2018

MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No.88
PbRM- 01a	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Año Fiscal:	2019
-------------	------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02060804	Desarrollo Integral de la Familia
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de
DEPENDENCIA GENERAL:	800	DIRECCIÓN GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:		Social
TEMA DE DESARROLLO:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	--------	------------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	$((\text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
-----	--	--	--	-------------------	---------------------------	-----

PROPOSITO	Las familias vulnerables cuentan con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia.	$(\text{Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual} / \text{Total de la población objetivo del programa}) * 100$	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios	La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece el impacto y penetración de la institución en la sociedad.
-----------	---	---	---	-------------------	---------------------------	--

COMPONENTES	1 Programa integral de asistencia médica, psicología y jurídica brindada.	Porcentaje en la prestación de servicios asistenciales orientados al apoyo de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social.	$(\text{No. de consultas médicas} + \text{No. de consultas Psicológicas} + \text{Asistencias jurídicas brindadas a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social} / \text{No. de consultas médicas} + \text{No. de consultas Psicológicas} + \text{Asistencias jurídicas brindadas a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social programadas}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	Las familias en condiciones de vulnerabilidad demandan atención por parte de la autoridad local.
-------------	---	---	---	-----------------	---------------------------	--

ACTIVIDADES	1.1 Impartición de consultas médicas.	Porcentaje de otorgamiento de Consultas médicas.	$(\text{Consultas médicas otorgadas} / \text{Consultas médicas programadas}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar atención médica a la población que lo solicita.
	1.2 Impartición de consultas de apoyo psicológico.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyo psicológico.	$(\text{Consultas de apoyo psicológico otorgadas} / \text{Consultas de apoyo psicológico programadas}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas.
	2.1 Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de otorgamiento de Asesoría Jurídica.	$(\text{Asesorías Jurídicas otorgadas} / \text{Asesorías Jurídicas Programadas}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas.

ELABORÓ

 ANA BERTHA HERNÁNDEZ BRAVO
 SECRETARÍA



REVISÓ

MARIA BERDA DE LA PORTILLA CASTAÑEDA
 DIRECTORA DEL SMDIF



AUTORIZÓ

MARIA BERDA DE LA PORTILLA CASTAÑEDA



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO



PBRM-01a. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2018

MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No. 53
PBRM- 01a	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Año Fiscal:	2019
-------------	------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02050501	Educación para adultos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		El proyecto engloba las acciones tendientes a proporcionar capacitación a la población de 16 años o más, con el propósito de que puedan incorporarse al mercado laboral o
DEPENDENCIA GENERAL:	B00	DIRECCION GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	1	Social
TEMA DE DESARROLLO:		Desarrollo humano Incluyente, sin discriminación y libre de violencia

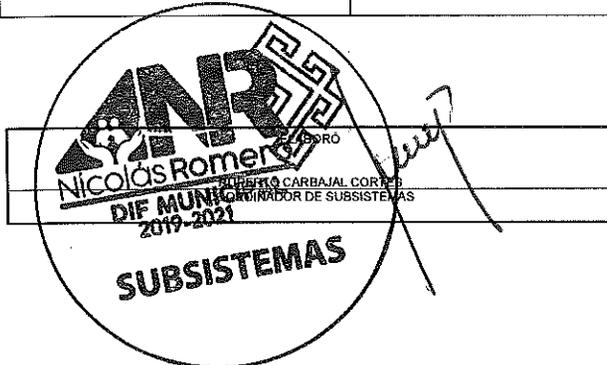
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

FIN					
Contribuir a mejorar la educación de la población adulta a través de los programas de apoyo en el municipio.	Tasa de variación de la población adulta alfabetizada	$((\text{Población adulta alfabetizada en el año actual} / \text{Población adulta alfabetizada en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estadística INEGI, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, Secretaría de Educación	N/A

PROPOSITO					
La población adulta analfabeta está inscrita en el programa del Instituto Nacional de Educación para Adultos, INEA.	Tasa de variación en el número de personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA	$((\text{Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año actual} / \text{Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, (INEA) Secretaría de Educación	La población adulta se compromete a mejorar su nivel educativo.

COMPONENTES					
1	Cursos del INEA en las localidades impartidos	Porcentaje de cursos impartidos del INEA	$(\text{Cursos del INEA impartidos} / \text{Cursos del INEA programados}) * 100$	Trimestral Gestión	INEA, Registro de cursos. Las personas adultas analfabetas acceden a programas de alfabetización.

ACTIVIDADES					
1.1	Impartición de pláticas de invitación a los cursos del INEA.	Porcentaje de pláticas de invitación a los cursos del INEA	$(\text{Pláticas de invitación a los cursos del INEA efectuadas} / \text{Pláticas de invitación a los cursos del INEA programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	INEA, Registro de pláticas de invitación. La población adulta con rezago educativo asiste a los cursos del INEA
1.2	Aplicación de encuestas de satisfacción a la población adulta inscrita en el programa educativo.	Promedio de encuestas aplicadas a la población adulta inscrita en el programa	$(\text{Población adulta en rezago educativo encuestada} / \text{Total de población adulta en rezago educativo}) * 100$	Trimestral Gestión	Encuestas. Se aplican encuestas para conocer la satisfacción de los usuarios del programa.





PBRM-016. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2018

MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No 95
PERIODO: 016	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Año Fiscal:	2019
-------------	------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02060902	Atención a personas con discapacidad
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Integrar los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social de las personas con discapacidad con la participación activa de la población en:
DEPENDENCIA GENERAL:	E03	DIRECCION GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	1	Sociedad
TEMA DE DESARROLLO:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	--------	------------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.	Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas	$((\text{Personas con discapacidad atendidas en el año actual} / \text{Personas con discapacidad atendidas en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
------------	---	---	---	----------------------	---------------------------	-----

PROPOSITO	Las personas con discapacidad cuenten con programas de asistencia social que favorezcan su integración a la sociedad	Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social	$(\text{Población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social} / \text{Total de la población con discapacidad a nivel Municipal}) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población municipal tiene los recursos y atención que requiere los grupos vulnerables y accede a los servicios SAMIF
------------------	--	---	--	----------------------	---------------------------	---

COMPONENTES	1. Rehabilitación Otorgada	Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación	$(\text{Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación} / \text{Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad
	2. Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada.	Porcentaje en la prevención de discapacidad	$(\text{Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad} / \text{Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad.

ACTIVIDADES	1.1. Expedición de consulta diagnóstica	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico	$(\text{Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas} / \text{Total de Consultas médicas otorgadas}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población municipal solicita el servicio de consulta diagnóstica
	1.2. Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación	$(\text{Terapias de rehabilitación otorgadas} / \text{Terapia de rehabilitación programadas}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación
	2.1. Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad	Porcentaje de gestión de espacios de educación para las personas con discapacidad	$(\text{Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular} / \text{Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular}) * 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular

NICOLÁS ROMERO
DIF MUNICIPAL
2019-2021
UNIDAD DE REHABILITACIÓN
Y ATENCIÓN A PERSONAS
CON DISCAPACIDAD
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN SOCIAL
(URIS)

NICOLÁS ROMERO
DIF MUNICIPAL
2019-2021
UNIDAD DE REHABILITACIÓN
Y ATENCIÓN A PERSONAS
CON DISCAPACIDAD
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN SOCIAL
(URIS)

NICOLÁS ROMERO
DIF MUNICIPAL
2019-2021
DIRECCIÓN
MARÍA HERIDA DE LA PORTILLA CASTAÑEDA
DIRECTORA GENERAL DEL SMOIF



MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO



PbRM-01a. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2018

MUNICIPIO: NICOLÁS ROMERO	No.93
PbRM-01a	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Año Fiscal:	2019
-------------	------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de
DEPENDENCIA GENERAL:	G00	
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	II	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO:		Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

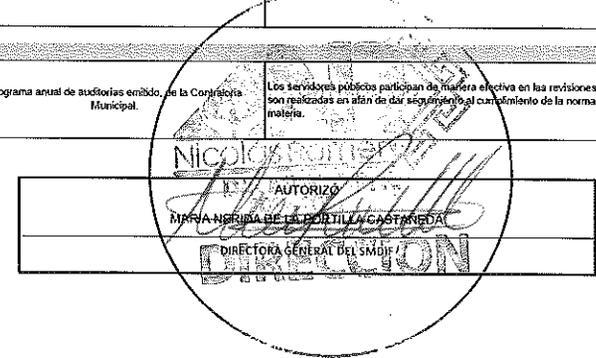
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Anticorrupción Municipal.	Tasa de variación en la incidencia de actos de corrupción.	$(\text{Número de actos de corrupción registrados en el año } t / \text{Número de actos de corrupción registrados en el año } (t-1) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
---	--	---	-------------------	--	---

Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	$(\text{Número de actos de corrupción con resolución} / \text{Total de posibles actos de corrupción}) * 100$	Anual Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
--	---	--	-------------------	---	---

1 Auditorías realizadas que derivan de la identificación de posibles actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías que identificaron posibles actos de corrupción	$(\text{Auditorías con posibles actos de corrupción identificados} / \text{Total de auditorías realizadas en el año}) * 100$	Semestral Gestión	Plego de observaciones. Reportes administrativos	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que se son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
---	---	--	-------------------	--	---

3.1 Seguimiento del programa de auditorías.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del programa de auditorías.	$(\text{Programa anual de auditorías realizadas} / \text{Programa anual de auditorías programado}) * 100$	Trimestral Gestión	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.
---	--	---	--------------------	--	--





PBRM-01e. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2018

MUNICIPIO: NICOLAS ROMERO	No.98
PBRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Año Fiscal:	2019
-------------	------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.
DEPENDENCIA GENERAL:	G00	
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	II	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO:		Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
------------------------------	--------	------------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA VOCACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO Y PROFESIONAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO Y OBSERVACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL	TASA DE VARIACIÓN EN LAS QUEJAS Y/O DENUNCIAS PRESENTADAS HACIA SERVIDORES PÚBLICOS	[(EXPEDIENTES DE OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL CONCLUIDOS EN EL AÑO ACTUAL / EXPEDIENTES DE OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL CONCLUIDOS EN EL AÑO ANTERIOR) -1] * 100	ANUAL / ESTRATÉGICO	EXPEDIENTES BAJO EL RESGUARDO DE LA CONTRALORIA INTERNA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.	N/A

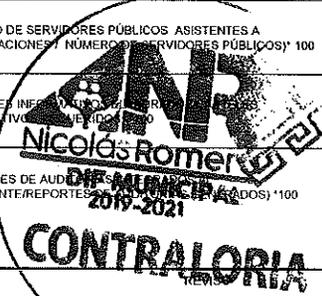
PROPOSITO					
LOS SERVIDORES PÚBLICOS DESARROLLAN EFICAZMENTE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL MUNICIPIO EN BASE A QUEJAS Y/O DENUNCIAS.	TASA DE VARIACIÓN EN LAS QUEJAS Y/O DENUNCIAS PRESENTADAS HACIA SERVIDORES PÚBLICOS	[(QUEJAS Y/O DENUNCIAS HACIA SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTADAS EN EL AÑO ACTUAL / QUEJAS Y/O DENUNCIAS HACIA SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTADAS EN EL AÑO ANTERIOR)-1] *100	ANUAL / ESTRATÉGICO	SISTEMA DE ATENCIÓN MEXIQUENSE SECOGEM, CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA, LIBRO DE REGISTRO DE LA CONTRALORIA INTERNA	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LA RESOLUCIÓN DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS A SERVIDORES PÚBLICOS.

COMPONENTES						
1	CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN EL DESARROLLO HUMANO CON ENFOQUE EN EL SERVICIO PÚBLICO REALIZADAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS REALIZADAS EN TEMAS DE DESARROLLO HUMANO.	(CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN EL DESARROLLO HUMANO REALIZADAS / LAS CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN EL DESARROLLO HUMANO PROGRAMADAS) * 100	SEMESTRAL / GESTIÓN	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PARA RECIBIR CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN MATERIA DE DESARROLLO HUMANO
2	CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES	(CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS /CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL / GESTIÓN	PROGRAMA DE DIFUSIÓN	LA CIUDADANÍA DEMANDA QUE LAS AUTORIDADES DESARROLLEN SU LABOR EN PLENO CONOCIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES LEGALES
3	AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	(AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS/AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL / GESTIÓN	PLATAFORMA DECLARANET, REPORTES ADMINISTRATIVOS	LA NORMATIVIDAD INDUCE A LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

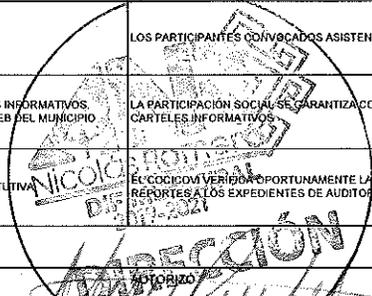
ACTIVIDADES						
1.1	PROMOCIÓN Y FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES CAPACITADORAS	PORCENTAJE DE CONVENIOS	(CONVENIOS FIRMADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS) * 100	SEMESTRAL / GESTIÓN	CONVENIOS VIGENTES	LAS INSTITUCIONES CAPACITADORAS
1.2	REGISTRO DE ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	(NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES A CAPACITACIONES / NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS) * 100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA	LOS PARTICIPANTES CONVOCADOS ASISTEN A CAPACITACIONES
2.1	ELABORACIÓN CARTELES INFORMATIVOS	PORCENTAJE DE CARTELES INFORMATIVOS	(CARTELES INFORMATIVOS ELABORADOS / CARTELES INFORMATIVOS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	REGISTRO DE CARTELES INFORMATIVOS, PUBLICACIÓN EN SITIO WEB DEL MUNICIPIO	LA PARTICIPACIÓN SOCIAL SE GARANTIZA CON LA DIFUSIÓN DE CARTELES INFORMATIVOS
3.1	INTEGRACION DE REPORTE DE AUDITORIA EN EXPEDIENTE TECNICO	PORCENTAJE DE REPORTES DE AUDITORIAS	(REPORTES DE AUDITORIAS INTEGRADOS EN EXPEDIENTE/REPORTES PROGRAMADOS) *100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	ACTA CONSTITUTIVA	EL CODICION VERIFICA OPORTUNAMENTE LA INTEGRACION DE REPORTES A LOS EXPEDIENTES DE AUDITORIA



HÉCTOR BERNAL RAMÍREZ
CONTRALOR INTERNO



HÉCTOR BERNAL RAMÍREZ
CONTRALOR INTERNO



MARÍA ISABELA DE LA ROSA LLICASTAÑEDA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF



PbRM-01a. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL 2018

MUNICIPIO: NICOLÁS ROMERO	No.98
PbRM- 01a	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Año Fiscal:	2019
-------------	------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02060803	Apoyo a los adultos mayores
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Engloba las acciones dirigidas a crear espacios adecuados para los adultos mayores en donde sea posible realizar actividades recreativas, deportivas, educativas, proyectos productivos y talleres de manualidades de acuerdo a las necesidades de cada región.
DEPENDENCIA GENERAL:	B00	DIRECCION GENERAL
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL:	1	Social
TEMA DE DESARROLLO:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		

FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados	$\{(\text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual} / \text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior}) - 1\} * 100$	Anual Estratégico	Registros Administrativos	N/A
------------	---	--	---	-------------------	---------------------------	-----

PROPOSITO	Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados	$\{(\text{Número de adultos mayores beneficiados en el año actual} / \text{Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior}) - 1\} * 100$	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
------------------	--	--	---	-------------------	---	---

COMPONENTES	1 Apoyos municipales para adultos mayores gestionados.	Porcentaje de apoyos gestionados para adultos mayores.	$(\text{Apoyos gestionados para adultos mayores} / \text{Total de Adultos mayores del municipio}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de la gestión.	Las acciones en materia de gestión de apoyos para los adultos mayores, son viables y reciben el apoyo por las instancias privadas o públicas.
--------------------	--	--	--	-------------------	--	---

ACTIVIDADES	1.1 Entrega de apoyos a adultos mayores	Número de apoyos entregados a adultos mayores	$(\text{Apoyos para adultos mayores entregados} / \text{Apoyos para adultos mayores solicitados}) * 100$	Trimestral Gestión	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos
--------------------	---	---	--	--------------------	----------------------------------	--



ALBERTO QUIJANA VARGAS
COORDINADOR DE ADULTOS MAYORES

REVISÓ
ALBERTO QUIJANA VARGAS
COORDINADOR DE ADULTOS MAYORES



AUTORIZÓ
NERIDA DE LA PONTA ACASTAÑEDA
DIRECCIÓN